

Werkinstructie tijdsregistratie-applicatie

Aanvraag volmacht voor registratie bij afwezigheid

Dit kan voorkomen wanneer een projectmedewerker uit dienst is of langdurig afwezig is, waardoor hij zijn tijdsregistratie niet kan aanmaken en indienen. Als **promotor** kan je in dat geval bewijsstukken met motivering indienen.

1.1 Meld je als promotor aan bij de tijdsregistratie-applicatie

1.2 Selecteer de projectmedewerker waarvoor je een volmacht wil aanvragen

Dag Patricia Bex (PROMOTOR)

[Projecten](#) [Gebruikersbeheer](#) [Te behandelen sessies \(0\)](#) [Te behandelen tijdsregistraties \(3\)](#) [Toewijzing \(1\)](#) [Overzicht](#) [Projectoverzicht deelnemers](#)

[Overzicht](#) > [Projectwerking](#)

Details Project: "TEST ESF-2656"

Type	Ondernemingsnaam	Projectnummer
Promotor	SD WORX	1030

[Open preview rapporten](#) 

[Ga naar overzicht organisaties en preview rapporttabel](#) >

Projectmedewerkers

> [Voeg een projectmedewerker met zijn leidinggevende toe](#)

Projectmedewerker	Leidinggevende	onderneming	Toewijzing	Actief
Ahdour Chakir	Scheipers Sammy	SD WORX	nee	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Klik bij Toewijzingen op 'Vraag een volmacht voor een registratie aan'

Vraag een volmacht aan

Toewijzingen

Wanneer jouw medewerker langdurig afwezig is en zijn of haar toewijzingen niet zelf kan goedkeuren.

> [Vraag een volmacht voor een toewijzing aan](#)

Individuele Prestaties

Wanneer jouw medewerker langdurig afwezig is en zijn of haar individuele prestaties niet zelf kan aanmaken.

> [Vraag een volmacht voor een registratie aan](#)

1.4 Vul hier de gevraagde gegevens in en voeg het bewijsstuk als bijlage toe.

[Overzicht](#) > [Project](#) > [Wijzigen](#) > [Projectmedewerker aanpassen](#)

Aanvraag volmacht

E-mailadres*

Vul hier het e-mailadres in waarmee de projectbeheerder de beslissing naar jouw organisatie kan communiceren.

Motivatie*

Motiveer samen met de nodige bewijsstukken de aanvraag tot volmacht van een registratie.

Bestand*

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om ze toe te voegen.

[Terug](#)

[Indienen](#)

Let op! Laad het bewijsstuk ook op in Platos bij documenten en communicatie onder de map Bewijsstukken tijdsregistratie of map Overige.

1.5 Klik op 'Indienen'

Na indiening door de promotor keurt de projectbeheerder van Europa WSE de aanvraag goed of af. De promotor ontvangt vervolgens een e-mail waarin hij via een link de tijdsregistraties kan aanmaken.

Vraag een volmacht aan

Toewijzingen

Wanneer jouw medewerker langdurig afwezig is en zijn of haar toewijzingen niet zelf kan goedkeuren.

> [Bekijk hier uw aanvraag \(Goedgekeurd\)](#)

Looptijd	Percentage	Status	
01-09-2022 - 31-12-2022	1,00 %	Ingediend bij de projectmedewerker	>